

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

1. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....วันเดือนปีเกิด.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

2. รายละเอียดของตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(กรณีเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์ ผู้ดูแลของผู้ไร้ความสามารถ หรือผู้พิทักษ์ของคนเสมือนไร้ความสามารถ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง.....วันเดือนปีเกิด.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....อีเมล.....

3. รายละเอียดคำขอ

3.1 ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท

☐ ลูกค้า

☐ นายหน้า

☐ ผู้ชำระเงินตามกรรมธรรม์

☐ ลูกค้าเดิม

☐ ผู้สมัครงาน

☐ พนักงาน

☐ อดีตพนักงาน

☐ คู่ค้า

☐ ผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3.2 ช่วงระยะเวลาที่ต้องการร้องขอ

วันที่เริ่มต้น.....วันที่สิ้นสุด.....

3.3 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ

☐ สิทธิในการเพิกถอนหรือขอให้เปลี่ยนแปลงความยินยอมในกรณีที่ได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัท

☐ สิทธิในการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทบันทึกไว้ และ/หรือ ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทจัดเก็บไว้

☐ สิทธิในการขอให้บริษัทแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องหรือเป็นปัจจุบัน

☐ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากระบบของบริษัท

☐ สิทธิในการระงับการใช้/ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

☐ สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

☐ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

กรุณาระบุเหตุผลที่ต้องการขอใช้สิทธิ (ถ้ามี)

4. เอกสารประกอบเพื่อยืนยันตัวตน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะส่งมอบข้อมูลหรือดำเนินการอย่างถูกต้อง โปรดยื่นเอกสารเพื่อยืนยันตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิได้รับข้อมูลที่ร้องขอภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านไม่สามารถยื่นเอกสารหลักฐานในการยืนยันตัวตนได้อย่างครบถ้วน บริษัทขอสงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอของท่าน

กรณีเจ้าของข้อมูลดำเนินการด้วยตนเองตามข้อ 1.

☐ สำเนาบัตรประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลตามข้อ 2.

☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ

☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และ

☐ สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์) และ

☐ สำเนาหลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์)

5. ช่องทางการยื่นแบบฟอร์มคำร้อง

ผ่านทางอีเมลของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ [DPO@tokiomarine-se.co.th](mailto:DPO@tokiomarine-se.co.th)

ผ่านทางสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาของ บริษัท โตเกียวมารีน เซ้าท์อีสต์ (อาเซียน) บริการ จำกัด

6. เงื่อนไขการพิจารณา

บริษัทจะแจ้งผลการดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอรวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านอย่างครบถ้วน

บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอของท่าน หากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นกรณีดังต่อไปนี้

บริษัทมีหน้าที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่าน

บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าคำขอใช้สิทธิของท่านไม่เป็นไปตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ กำหนด หรือการใช้สิทธิของท่านไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารการยืนยันตัวตนไม่ครบถ้วนหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทอาจติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารประกอบอื่นเพิ่มเติมหากบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลไม่เพียงพอต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน

แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหา รวมถึงเงื่อนไขการพิจารณาของบริษัทเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขอยืนยันว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิในการยื่นคำขอภายใต้ข้อกำหนดของพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารที่นำมาประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารที่ถูกต้องและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าทราบว่าบริษัทจะต้องดำเนินการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของข้าพเจ้า และอาจจะต้องได้รับข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้า และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าอาจถูกดำเนินคดีทางกฎหมาย หากข้าพเจ้าจงใจให้ข้อมูลที่ไม่ต้องโดยมีเจตนาทุจริต

ลงลายมือชื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล / ตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

.....

(.....)

วันที่.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง..... ฝ่ายงาน.....

วันที่ได้รับเรื่อง..... วันที่ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....